

FACTURACIÓN DE SERVICIOS

La solicitud de facturación de cualquiera de los servicios que ofrece la universidad (inscripción, reinscripción, cuotas cuatrimestrales, constancias, evaluaciones, etc.) **se realizan el mismo día del pago** independientemente del tipo de pago realizado (terminal de servicios escolares, tienda de conveniencia o sucursal bancaria); enviando al correo **pagosyfacturas@upra.mx** los datos fiscales siguientes:

- Razón social
- RFC
- Domicilio fiscal
- Correo electrónico
- Teléfono de contacto



Tiempo de envío de factura: 2 días hábiles

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

(844) 490 12 64 Ext. 132 y 114
pagosyfacturas@upra.mx

UPRA

BIS
UNIVERSITIES