

INFORME EJECUTIVO DE LA EVALUACIÓN DE DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

OPERACIÓN INSTITUCIONAL DE LA UPRA: EDUCACIÓN DE CALIDAD

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE
RAMOS ARIZPE EJERCICIO 2023**

Ejercicio 2023

Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza a 15 de marzo de 2024

ÍNDICE

I. CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EVALUADOS DURANTE EL 2024	3
1. OPERACIÓN INSTITUCIONAL DE LA UPRA.....	3
II. EVALUACIÓN DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2023.....	6
1. ANÁLISIS DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN Y DEL DISEÑO DEL PROGRAMA.....	6
2. ANÁLISIS DE LA CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA A LAS METAS Y OBJETIVOS NACIONALES	8
3. ANÁLISIS DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO Y MECANISMOS DE ELEGIBILIDAD.....	8
4. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.....	10
5. PRESUPUESTO Y RENDICIÓN DE CUENTA	19
III. ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA	21
IV. CONCLUSIÓN	22
V. ANEXOS.....	23
VI. FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES	28

I. CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EVALUADOS DURANTE EL 2024

1. OPERACIÓN INSTITUCIONAL DE LA UPRA

a) Identificación del programa (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación, entre otros).

- Programa: Operación Institucional de la UPRA -Educación de calidad
- Unidad: Universidad Politécnica de Ramos Arizpe
- Unidades Involucradas: Universidad Politécnica de Ramos Arizpe
- Descripción: Impartir educación superior, en los niveles de ingeniería, para preparar profesionales con una sólida formación científica, tecnológica y en valores; conscientes del contexto nacional e internacional; en lo económico, político, social y cultural; así como el de llevar a cabo investigación aplicada y desarrollo tecnológico pertinentes para el desarrollo económico y social de la región, del estado y de la nación

b) Problema o necesidad que pretende atender.

Los ciudadanos de Coahuila no cuentan con suficientes espacios educativos; sobre todo con carreras que ofrezcan mano de obra demandada por la región.

c) Metas y objetivos estatales/nacionales a los que se vincula.

Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo:

1. Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2023:

Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo 4.1
Integridad y Buen Gobierno

d) Descripción de los objetivos del programa, así como de los bienes y/o servicios que ofrece.

○ Objetivos

- Ofrecer educación superior de calidad para que nuestros egresados contribuyan al desarrollo de la sociedad.
- Contribuir al desarrollo integral de los estudiantes para formar ciudadanos socialmente responsables

- Vincular a la Universidad con el entorno productivo, social y de servicios, para asegurar la pertinencia de nuestros programas educativos.
- Promover una cultura de sostenibilidad como forma de vida entre nuestra comunidad universitaria.
- Generar proyectos de investigación y desarrollo para fomentar la transferencia de ciencia y tecnología.
- Crear y participar en programas de internacionalización para formar ciudadanos del mundo.
- Establecer un ambiente universitario bilingüe para fortalecer el perfil de egreso de los estudiantes.

O Bienes y/o servicios

- Educación de calidad
- Operación institucional de la UPRA
- Administración y Finanzas

e) Identificación y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida (desagregada por sexo, grupos de edad, población indígena y entidad federativa, cuando aplique).

Población potencial	
<i>Identifique a la población que presenta el problema</i>	
Alumnos de la Universidad Politécnica de Ramo Arizpe	
Cuantificación de la población potencial	
Valor	Unidad de Medida
+900	Alumnos
Criterios de focalización	
Criterios de focalización	Justificación
Alumnos de la Universidad Politécnica de Ramo Arizpe	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

Población objetivo <i>Identifique a la población objetivo</i>	
Egresados de Educación Media	
Cuantificación de la población objetivo	
Valor	Unidad de Medida
+10000	Egresados de Educación Media
Atributos de la población objetivo	
Valor	Unidad de Medida
113,880	Egresados

f) Presupuesto aprobado 2022 y 2023

2022	2023
\$19,461,142.19	\$20,4901,151.78

g) Principales metas de Fin, Propósito y Componentes

Fin
Dirigir y organizar la operatividad de la Universidad Politécnica de Ramos Arizpe
Propósito
Los ciudadanos de Coahuila cuentan con suficientes espacios educativos; sobre todo con carreras que ofrezcas mano de obra demandada por la región.
Componente
Operación de la UPRA implementada

II. EVALUACIÓN DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2023

1. ANÁLISIS DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN Y DEL DISEÑO DEL PROGRAMA

a) El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el programa está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:

- El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.
- Se define la población que tiene el problema o necesidad.
- Se define el plazo para su revisión y su actualización.

Respuesta: SI

El programa evaluado tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y el problema cumple con las características establecidas en la pregunta.

POBLACIÓN

Alumnos de la Universidad Politécnica de Ramo Arizpe

PLAZO PARA SU REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN: Anual

b) Existe un diagnóstico del problema que atiende el programa que describa de manera específica:

- Causas, efectos y características del problema
- Cuantificación y características de la población que presenta el problema
- Ubicación territorial de la población que presenta el problema
- El plazo para su revisión y su actualización

Respuesta: SI

El programa evaluado cuenta con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que

pretende atender, y el diagnóstico cumple con las cuatro características establecidas en la pregunta.

CUANTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

113,880 egresados de Educación Media en el Estado de Coahuila de Zaragoza

UBICACIÓN TERRITORIAL DE LA POBLACIÓN

Coahuila de Zaragoza

PLAZO PARA SU REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN: Anual

c) ¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo?

Respuesta: Sí

El programa evaluado cuenta con una justificación teórica y empírica que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo.

2. ANÁLISIS DE LA CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA A LAS METAS Y OBJETIVOS NACIONALES

d) El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional considerando que:

- Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial, especial o institucional, por ejemplo: población objetivo.
- El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional.

Respuesta: SI

El programa evaluado cuenta con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito.

Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo:

1. Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2023:
Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo 4.1
Integridad y Buen Gobierno

3. ANÁLISIS DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO Y MECANISMOS DE ELEGIBILIDAD

e) Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:

- Unidad de medida
- Están cuantificadas
- Metodología para su cuantificación y fuentes de información
- Se define un plazo para su revisión y actualización

Respuesta: SI

El programa evaluado cuenta con información acerca de las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema.

UNIDAD DE MEDIDA

Egresados de Educación Media en el Estado de Coahuila de Zaragoza

CUANTIFICACIÓN

113,880 egresados de Educación Media en el Estado de Coahuila de Zaragoza

METODOLOGÍA PARA SU CUANTIFICACIÓN Y FUENTES DE INFORMACIÓN

Secretaría de Educación Pública; Estadística Educativa Coahuila de Zaragoza, ciclo escolar 2021 – 2022.

PLAZO PARA SU REVISIÓN Y SU ACTUALIZACIÓN: Anual

4. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

f) Para cada uno de los Componentes de la MIR del programa existe una o un grupo de actividades que:

- Están claramente especificadas, es decir, no existe ambigüedad en su redacción
- Están ordenadas de manera cronológica
- Son necesarias, es decir, ninguna de las Actividades es prescindible para producir los componentes
- Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos los Componentes.

Respuesta: SI

Para cada componente existen actividades, sin embargo, no cuentan con orden cronológico y son insuficientes conforme a los bienes y servicios que produce el programa.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador			Medios de Verificación	Supuesto
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de la Medición		
COMPONENTE	1. Calidad Educativa	Alumnos en programas de calidad	% de alumnos en programas acreditados y pertinentes	Anual	Certificado de Acreditación	N/A
	1.1 Acreditaciones y certificaciones de procesos académicos	Programas acreditados	Programas académicos acreditados / total de programas	Anual	Constancia de acreditación	Se cuenta con la disponibilidad presupuestal
	1.2 Desarrollo de actividades de sustentabilidad	Actividades de sustentabilidad	Número de actividades realizadas en el año	Anual	Reporte de actividades	Se cuenta con disponibilidad presupuestaria para las actividades
	1.3 Movilidad estudiantil y docente	Alumnos en movilidad	Número de alumnos que participaron en programas de movilidad durante el año	Anual	Registros de convocatorias	Se tiene acceso a convocatorias de movilidad
	1.4 realizar evaluaciones centralizadas del idioma inglés	Cumplimiento del idioma	Alumnos que cumplen el nivel de inglés de acuerdo a su ciclo de formación /alumnos registrados	Anual	Resultados de evaluaciones	NA
	1.5 Desarrollo de actividades de investigación e innovación	Actividades de IDI	Número de actividades realizadas en el año	Anual	Reporte de actividades	Se cuenta con disponibilidad presupuestaria para las actividades
	1.6 Evaluación de personal docente	Docentes evaluados	Docentes con evaluación satisfactoria / total de docentes	Cuatrimestral	Concentrado de retroalimentación docente	El docente continua laborando todo el cuatrimestre dentro de la universidad
	1.7 Egreso y Titulación	Eficiencia terminal	Estudiantes egresados por cohorte / estudiantes que ingresaron a cohorte	Anual	Sistema integral de información	NA

Aspecto Susceptible de Mejora

ASM - IV.6.1.- Restructurar las Actividades para que la Matriz de Indicadores para Resultados tenga lógica vertical y horizontal, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

g) Los Componentes señalados en la MIR cumplen con las siguientes características:

- Son los bienes o servicios que produce el programa
- Están redactados como resultados logrados, por ejemplo, becas entregadas
- Son necesarios, es decir, ninguno de los Componentes es prescindible para producir el Propósito
- Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos el Propósito.

Respuesta: Sí

El programa presupuestario sí cuenta con componentes, sin embargo, no son todos los bienes y servicios que produce el programa.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador			Medios de Verificación	Supuesto
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de la Medición		
COMPONENTE	1. Calidad Educativa	Alumnos en programas de calidad	% de alumnos en programas acreditados y pertinentes	Anual	Certificado de Acreditación	N/A

Aspecto Susceptible de Mejora

ASM - IV.7.2.- Restructurar los Componentes para que la Matriz de Indicadores para Resultados tenga lógica vertical y horizontal, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

h) El Propósito de la MIR cuenta con las siguientes características:

- Es consecuencia directa que se espera ocurrirá como resultado de los Componentes y los supuestos a ese nivel de objetivos
- Su logro no está controlado por los responsables del programa
- Es único, es decir, incluye un solo objetivo
- Está redactado como una situación alcanzada, por ejemplo: morbilidad en la localidad reducida
- Incluye la población objetivo

Respuesta: Sí

El programa evaluado cuenta con el propósito y este cumple con todas las características establecidas en la pregunta, ya que es un único objetivo, el contar con herramientas que permitan gestionar sus procesos apegados a la normatividad, lo cual será una consecuencia de los componentes y está redactado como una situación alcanzada.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador			Medios de Verificación	Supuesto
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de la Medición		
PROPÓSITO	Los alumnos de la Universidad Politécnica de Ramos Arizpe tienen acceso a programas educativos de alta calidad académica	Satisfacción del estudiante	Evaluación global de 4/5 en la satisfacción del estudiante	Cuatrimestral	evaluación estudiantil	N/A

i) El Fin de la MIR cuenta con las siguientes características:

- Está claramente especificado, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
- Es un objetivo superior al que el programa contribuye, es decir, no se espera que la ejecución del programa sea suficiente para alcanzar el Fin.
- Su logro no está controlado por los responsables del programa. d) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.
- Está vinculado con objetivos estratégicos de la dependencia o del programa sectorial.

Respuesta: Sí

El programa evaluado cuenta con el fin y este cumple con todas las características establecidas en la pregunta, ya que, está claramente especificado y no hay ambigüedad en su redacción, es un objetivo superior al que el programa contribuye, su logro no está controlado por los responsables del programa y es único.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador			Medios de Verificación	Supuesto
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de la Medición		
FIN	Contribuir a consolidar la oferta educativa de educación media y superior orientada a la demanda potencial del mercado laboral					

j) ¿En el documento normativo del programa es posible identificar el resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?

Respuesta: Sí

El programa evaluado cuenta con en el resumen narrativo, sin embargo, se recomienda reestructurar la Matriz de Indicadores para Resultados, para que tenga lógica vertical y horizontal, en atención a lo establecido en los aspectos susceptibles de mejora.

Para lo cual se sugiere que se lleven a cabo las 6 etapas de la Metodología de Marco Lógico, con base en lo establecido en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP:

1. Definición del problema ¿Cuál es su objetivo?

- Establecer de manera clara, objetiva y concreta cuál es el problema que origina o motiva la necesidad de la intervención gubernamental
- Establecer o La necesidad para satisfacer; o El problema principal para solventar; o El problema potencial; o La oportunidad por aprovechar; o La amenaza por superar
- Establecer, también, cuál es la población o área de enfoque que enfrenta el problema o necesidad y en qué magnitud lo hace.

¿En qué consiste?

- En identificar de entre las demandas sociales u oportunidades de desarrollo, la prioritaria que tiene posibilidades de ser resuelta a través de la acción gubernamental, y que está alineada con los objetivos del PND y sus programas derivados.
- Este estudio debe incluir el análisis de los involucrados en el problema.
- Este análisis y definición debe partir de un diagnóstico de la problemática identificada.

¿Para qué se utiliza?

- Para orientar la acción gubernamental a resultados específicos y concretos que entreguen más y mejores bienes y servicios a la población o área de enfoque, o bien que representan oportunidades de bienestar y progreso.

Preguntas Clave

- ¿Qué problema es el que originó el programa que se está desarrollando?
- ¿Qué demanda social u oportunidad de desarrollo tiene mayor prioridad de atención?
- ¿Cuál es la población o área de enfoque que lo enfrenta?
- ¿Cuál es la situación que da origen a las demandas u oportunidades?
- ¿Cómo puedo beneficiar a una mayor cantidad de personas o a un área de enfoque prioritaria?

2. Análisis del problema *¿Cuál es su objetivo?*

- Analizar el origen, comportamiento y consecuencias del problema definido, a fin de establecer las diversas causas y su dinámica, así como sus efectos, y tendencias de cambio.

¿En qué consiste?

- Una de las alternativas para el análisis del problema consiste en el ordenamiento de las causas y los efectos detectados en un esquema tipo 'árbol' (Árbol de Problemas), donde el problema definido es el punto de partida, el tronco, las causas son las raíces y los efectos la copa. Deben relacionarse entre sí estableciendo causas directas e indirectas. Se expresan en sentido negativo.
- El análisis del problema se realiza con base en los hallazgos de un diagnóstico previo, que contenga evidencia cuantitativa y cualitativa sobre el problema y sus orígenes y consecuencias (causas que justifiquen un programa o proyecto).

- Para conocer la naturaleza y el entorno del problema, lo que permitirá resolverlo (establecer las acciones para solventar cada una de las causas que lo originan).

¿Para qué se utiliza?

Preguntas Clave

- ¿Qué causa el problema?
- ¿Cuál es la naturaleza de las causas?
- ¿Cuál es la relación entre las diversas causas?
- ¿Qué efectos tiene el problema?

3. Definición del objetivo *¿Cuál es su objetivo?*

- Definir la situación futura a lograr que solventará las necesidades o problemas identificados en el análisis del problema.

¿En qué consiste?

- En la traducción de causas-efectos en medios-fines.
- El análisis de problemas se convierte en la definición de objetivos.
- Los problemas enunciados como situaciones negativas se convierten en condiciones positivas de futuro o estados alcanzados.

¿Para qué se utiliza?

- Para identificar medios de solución a la problemática detectada.
- Para identificar los impactos que se alcanzarán de lograrse el objetivo central.
- Para fortalecer la vinculación entre los medios y fines.
- Para ordenar la secuencia de esta vinculación lo que permitirá estructurar la intervención gubernamental.

Preguntas Clave

- ¿Los escenarios positivos de futuro o estados alcanzados solventan completamente la situación que se pretende transformar?
- ¿Los medios garantizan alcanzar la solución del objetivo central?

4. Selección de alternativa ¿Cuál es su objetivo?

- Determinar las medidas que constituirán la intervención gubernamental.

¿En qué consiste?

- En analizar y valorar cuidadosamente las opciones de acción más efectivas para lograr los objetivos deseados.
- Seleccionar, dentro del árbol de objetivos, las opciones de medios que pueden llevarse a cabo con mayores
- posibilidades de éxito, considerando las restricciones que apliquen en cada caso, particularmente su factibilidad
- técnica y presupuestaria.
- Corresponde a la última fase de la identificación de la solución del problema planteado.

¿Para qué se utiliza?

- Para determinar las actividades y medios que integran la estructura del programa

Preguntas Clave

- ¿Qué medios-fines tienen un vínculo directo con el resultado esperado?
- ¿Qué medios pueden alcanzarse con la intervención gubernamental, en qué plazo y a qué costo?
- ¿Cuáles serían los bienes y servicios que la intervención gubernamental debe producir para alcanzar su objetivo?
- ¿Qué acciones deben realizarse para generarlos?
- ¿El marco normativo aplicable permite la ejecución de la alternativa seleccionada?

5. Definición de la Estructura Analítica del Programa presupuestario (EAPP)

¿Cuál es su objetivo?

- Asegurar la coherencia interna del programa, así como la definición de los indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados generados por la acción gubernamental, y con ello, el éxito o fracaso de su instrumentación.

¿En qué consiste?

- En analizar y relacionar la coherencia entre el problema, necesidad u oportunidad identificada (incluyendo sus causas y efectos) y los objetivos y medios para su solución, así como la secuencia lógica (vertical) entre los mismos.
- Para ello se compara la cadena de medios-objetivos-fines seleccionada, con la cadena de causas-problema- efectos que le corresponde.

¿Para qué se utiliza?

- Para perfilar los niveles del resumen narrativo de la MIR.
- Para definir la línea base del programa y el horizonte de los resultados esperados durante la vida útil del mismo.
- Para construir los indicadores.

Preguntas Clave

- ¿El objetivo identificado equivale a la solución del problema que origina la acción pública?
- ¿Los medios identificados son precisos tanto para la solución de cada una de las causas del problema como para el logro del objetivo?

6. Elaboración de la MIR ¿Cuál es su objetivo?

- Sintetizar en un diagrama muy sencillo y homogéneo, la alternativa de solución seleccionada, lo que permite darle sentido a la intervención gubernamental.
- Establecer con claridad los objetivos y resultados esperados de los programas a los que se asignan recursos presupuestarios.
- Definir los indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados generados por la acción gubernamental, y con ello, el éxito o fracaso de su instrumentación.

¿En qué consiste?

- En establecer y estructurar el problema central, ordenar los medios y fines del árbol de objetivos, en un programa.
- Generar indicadores para medir sus resultados.
- Definir los medios que permitirán verificar esos resultados.
- Describir los riesgos que podrían afectar la ejecución del mismo o las condiciones externas necesarias para el éxito del programa.

Nota: Ver el Anexo 1 "Matriz de Indicadores para Resultados"

k) En cada uno de los niveles de objetivos de la MIR del programa (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) existen indicadores para medir el desempeño del programa con las siguientes características:

- Claros
- Relevantes
- Económicos
- Monitoreables
- Adecuados

Respuesta: Sí

El total de los indicadores del programa evaluado cuentan con las características requeridas.

Nota: Ver el Anexo 2 "Fichas técnicas de los indicadores de desempeño"

l) Las Fichas Técnicas de los indicadores del programa cuentan con la siguiente información:

- Nombre
- Definición
- Método de cálculo
- Unidad de Medida
- Frecuencia de Medición
- Línea base
- Metas
- Comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular o nominal)

Respuesta: Sí

Las fichas Técnicas de los indicadores del programa cuentan con todas las características.

Nota: Ver el Anexo 2 "Fichas técnicas de los indicadores de desempeño"

m) Las metas de los indicadores de la MIR del programa tienen las siguientes características:

- Cuentan con unidad de medida.
- Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas.
- Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa.

Respuesta: Sí

Las metas de los indicadores del programa evaluado cuentan con una unidad de medida, están orientadas a impulsar el desempeño y son factibles de alcanzar.

Nota: Ver el Anexo 2 "Fichas técnicas de los indicadores de desempeño"

n) Cuántos de los indicadores incluidos en la MIR tienen especificados medios de verificación con las siguientes características:

- Oficiales o institucionales.
- Con un nombre que permita identificarlos.
- Permiten reproducir el cálculo del indicador. d) Públicos, accesibles a cualquier persona.

Respuesta: Sí

El 100% de los medios de verificación del programa evaluado cumplen con tres características establecidas en la pregunta: ya que son oficiales o institucionales, cuentan con un nombre que permite identificarlos, permiten reproducir el cálculo del indicador, y son accesibles a cualquier persona.

o) Considerando el conjunto Objetivo-Indicadores-Medios de verificación, es decir, cada renglón de la MIR del programa es posible identificar lo siguiente:

- Los medios de verificación son los necesarios para calcular los indicadores, es decir, ninguno es prescindible.
- Los medios de verificación son suficientes para calcular los indicadores.
- Los indicadores permiten medir, directa o indirectamente, el objetivo a ese nivel.

Respuesta: SI

Los conjuntos Objetivo-Indicadores-Medios de verificación del programa evaluado tienen las características establecidas ya que ninguno de ellos es prescindible, son suficientes para calcular los indicadores y estos a su vez permiten medir directa o indirectamente el objetivo a ese nivel.

5. PRESUPUESTO Y RENDICIÓN DE CUENTA

p) El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa en las siguientes categorías:

- Gastos en operación: Se deben incluir los directos (gastos derivados de los subsidios monetarios y/o no monetarios entregados a la población atendida, considere los capítulos 2000 y/o 3000 y gastos en personal para la realización del programa, considere el capítulo 1000) y los indirectos (permiten aumentar la eficiencia, forman parte de los procesos de apoyo. Gastos en supervisión, capacitación y/o evaluación, considere los capítulos 2000, 3000 y/o 4000).
- Gastos en mantenimiento: Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000, 3000 y/o 4000.
- Gastos en capital: Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).
- Gasto unitario: Gastos Totales/población atendida (Gastos totales=Gastos en operación + gastos en mantenimiento). Para programas en sus primeros dos años de operación se deben de considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital.

Respuesta: SI

El programa evaluado tiene identificados y cuantificados los gastos de operación, mantenimiento y capital, en los cuales incurre para generar

los bienes y los servicios que ofrece y desglosa gastos en operación de los bienes y/o servicios que ofrece, así mismo es posible identificar el gasto unitario.

Nota: Ver el Anexo 3 "Avance financiero y avance físico del programa presupuestario del Ejercicio 2022"

q) El programa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:

- Los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño, están actualizados y son públicos, son difundidos en la página.
- Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.
- La dependencia o entidad que opera el Programa propicia la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas y a su vez genera las condiciones que permitan que ésta permeé en los términos que señala la normatividad aplicable

Respuesta: SI

Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas del programa evaluado cumple con dos de las características establecidas en la pregunta, ya que los principales resultados del programa están actualizados y son públicos y además la entidad cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable, así mismo, se identificaron mecanismos que propician la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas.

III. ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

ASM - IV.6.1.- Restructurar las Actividades para que la Matriz de Indicadores para Resultados tenga lógica vertical y horizontal, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

ASM - IV.7.2.- Restructurar los Componentes para que la Matriz de Indicadores para Resultados tenga lógica vertical y horizontal, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

IV. CONCLUSIÓN

El programa presupuestario evaluado durante el ejercicio 2024 denominado Operación Institucional de la UPRA - Educación con Calidad -; cumple de forma razonable con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

No se detectaron complementariedades con otros programas, sin embargo, se recomienda incorporar componentes y actividades de conformidad con las actividades y los servicios públicos de la Universidad, con el fin de que integre los elementos suficientes y necesarios para el óptimo funcionamiento de la Universidad Politécnica de Ramos Arizpe.

Se recomienda que se sigan revisando y en su caso ajustando los programas de forma anual, como se ha realizado hasta el día de hoy.

Derivado de lo anterior se concluye que se requieren mejoras a las Matriz de Indicadores para Resultados, con base en lo establecido en los dos aspectos susceptibles de mejora derivados de la presente evaluación de diseño.

ATENTAMENTE

C.P. ESTEBANÍA AGUIRRE MÉNDEZ
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN
MC VAL, S.C.

V. ANEXOS

Anexo 1. "Matriz de Indicadores para Resultados"

UPRA Bis

Entidad: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE RAMOS ARIZPE
 Periodo: 2023

Matriz de Indicadores para Resultados

PROGRAMA	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de la Actualización	Medios de Verificación
FIN		Contribuir a consolidar la oferta educativa de educación media y superior orientada a la demanda actual y futura del mercado laboral.	Evaluación global de la satisfacción del estudiante	Cuatrimestral	evaluación estudiantil	N/A
PROPOSITO		León Ramos Arizpe, tiene la vocación de formar profesionales de calidad en el campo de las ciencias y las humanidades.	Alumnos en programas acreditados y pertenecientes a programas académicos acreditados / Total de programas acreditados	Annual	Certificado de acreditación	N/A
COMPONENTE		1. Calidad Educativa	Número de actividades realizadas en el año	Annual	Reporte de actividades	Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para las actividades.
		1.1. Acreditaciones y certificaciones de autoridades de acreditación	Número de alumnos que participaron en programas de movilidad	Annual	Reporte de movilidad	Se tiene acceso a convocatorias de movilidad
		1.2. Observaciones de autoridades de acreditación	Número de alumnos que cumplen el nivel de inglés de acuerdo a su idioma local	Annual	Resultados de evaluaciones	NA
ACTIVIDADES		1.3. Movilidad estudiantil y docente	Número de actividades realizadas en el año	Annual	Reporte de actividades	Se cuenta con disponibilidad presupuestaria para las actividades.
		1.4. Realizar evaluaciones centralizadas del idioma inglés	Actividades de IDI	Annual	Reporte de actividades	El docente continúa laborando todo el cuatrimestre dentro de la Universidad
		1.5. Desarrollo de actividades de investigación e innovación.	Docentes evaluados	Cuatrimestral	Reporte de resultados	NA
		1.6. Evaluación de personal docente	Estudiantes egresados por cohorte / estudiantes que ingresaron a cohorte	Annual	Reporte de información integral	NA
		1.7. Ergo y Titulación	Retención escolar	Cuatrimestral	Reporte de información integral	NA
COMPONENTE		2. Servicios de apoyo	Estudiantes becados / matrícula	Cuatrimestral	Reporte de resultados	NA
		3.1. Asignación de becas	Estudiantes que utilizan el servicio de transporte / Total de estudiantes que solicitan el servicio	Cuatrimestral	Reporte de solvencia de transporte	NA
ACTIVIDADES		3.2. Servicios de transporte	Alumnos participantes en actividades de desarrollo humano	Annual	Reporte de actividades	Se cuenta con disponibilidad presupuestaria para las actividades.
		3.3. Realizar Actividades de Desarrollo Humano	Alumnos que ingresaron en el ciclo escolar	Annual	Reporte de información integral	NA
		3.4. Vinculación	Número de visitas a IEMS	Annual	Reporte de actividades	Se cuenta con disponibilidad presupuestaria para las actividades.
		3.5. Promoción y difusión	Visitas	Cuatrimestral	Reporte de actividades	NA
		3.6. Visitas a sectores industriales	Número de visitas realizadas durante el cuatrimestre	Annual	Reporte de actividades	Se cuenta con disponibilidad presupuestaria para las actividades.
		3.7. Firmas de convenios con el sector productivo	Número de convenios firmados durante el año	Annual	Reporte de convenios firmados	NA
		3.8. Seguimiento a crecidos	Egresados laborando / Total de egresados	Annual	Encuesta de seguimiento	NA
COMPONENTE		4. Colocación laboral	Resultados de la encuesta de evaluación de servicios	Cuatrimestral	Reporte de resultados	Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para atender las solicitudes.
		4.1. Infraestructura y Equipamiento	Porcentaje de actividades cumplimiento a programa de mantenimiento	Annual	Reporte de mantenimiento	Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para atender las solicitudes.
		4.2. Mantenimiento a infraestructura	Gasto trimestral del servicio internet en servicios de Gasto trimestral del servicio internet en servicios de Gasto trimestral del servicio actual en servicios de Gasto trimestral del servicio anterior en servicios de Gasto trimestral del servicio actual en equipos Gasto trimestral del servicio anterior en equipos Gasto trimestral del servicio actual en suministros - Gasto trimestral del ejercicio anterior en suministros - Gasto trimestral del ejercicio anterior en suministros	Annual	Estado de actividades	Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para atender las solicitudes.
ACTIVIDADES		4.3. Adquisición, contratación o arrendamiento de servicios	Ahorro en servicios	Annual	Estado de actividades	Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para atender las solicitudes.
		4.4. Adquisición, contratación o arrendamiento de equipos	Ahorro en equipos	Annual	Estado de actividades	Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para atender las solicitudes.
		4.5. Adquisición, contratación o arrendamiento de suministros	Ahorro en suministros	Annual	Estado de actividades	Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para atender las solicitudes.
COMPONENTE		5. Recursos Humanos	Personal con evaluación satisfactoria / total de personal	Annual	Reporte de personal	NA
		5.1. Proceso de selección y contratación de personal	Número de contrataciones realizadas / Número de vacantes ocupadas	Trimestral	Reporte de contrataciones	Se encuentra a candidato con perfil idóneo
		5.2. Capacitación de personal	Programa de capacitación	Trimestral	Plan de capacitación anual	Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para atender las capacidades.
ACTIVIDADES		5.3. Cumplimiento en pago de prestaciones a empleados	Cumplimiento en pago de prestaciones a empleados	Trimestral	Políticas del sistema contable	Se cuenta disponibilidad presupuestaria para realizar los pagos de seguridad social
		5.4. Seguimiento a seguridad social	Cumplimiento en pago de seguridad social	Trimestral	Políticas del sistema contable	Se cuenta disponibilidad presupuestaria para realizar los pagos de seguridad social
		5.5. Seguimiento de impuestos	Pagos realizados / pagos programados	Trimestral	Políticas del sistema contable	Se cuenta disponibilidad presupuestaria para realizar los pagos de impuestos.

Ficha Técnica de Indicadores

Características del indicador											
Nº	Resumen Narrativo	Clave Programa	Nombre	Definición	Dimensión	Unidad de medida	Método de Cálculo	Comportamiento	Frecuencia de Medición	Més Inicial	Responsable
PROPOSITO	Los alumnos de Universidad Pública de Ríos Arriba que asisten a los programas educativos de alta calidad académica	01	Satisfacción del estudiante	Alumnos en programas de calidad	Porcentaje	Evaluación global de >5 en la satisfacción del estudiante	Incrementar	Quatrimetral	Abil, Agosto, Diciembre	Servicios Escolares	
COMPONENTE	1. Calidad Educativa	02									
	1.1. Atribuciones y realizaciones de procesos académicos	03	Programas acreditados	Porcentaje	% de alumnos en programas acreditados y pertenecientes	Incrementar	Actual	Discreción	Plazos		
ACTIVIDADES	1.2. Desarrollo de actividades de investigación e innovación	04	Actividades de sostenibilidad	Número total	Programa de actividades realizadas en el año	Actual	Discreción	Plazos	08/22	08/23	41,42
	1.3. Movilidad estudiantil y docente	05	Alumnos en movilidad	Número total	Número de alumnos que participan en programas de movilidad durante el año	Incrementar	Actual	Discreción	4/22	04/23	29,56
	1.4. Realizar relaciones con las autoridades	06	Cumplimiento del informe de actividades	Porcentaje	Alumnos que cumplen el inventario de quejas de su ciclo de formación (alumnos registrados)	Actual	Discreción	Plazos	5/22	5/23	30,36
	1.5. Desarrollar actividades de investigación e innovación	07	Actividades de I+D	Número total	Número de actividades realizadas en el año	Incrementar	Actual	Discreción	1/22	1/23	1,1
	1.6. Evaluación de personal docente	08	Docentes evaluados	Porcentaje	Docentes con evaluaciones satisfactorias / total de docentes	Actual	Quatrimetral	Abil, Agosto, Diciembre	Ítems de cartera		
	1.7. Espacio y Tratamiento	09	Eficacia terminal	Porcentaje	Estudiantes que participan en actividades que incrementan el rendimiento	Actual	Mayo	Servicios escolares	28/22	28/23	30,36
COMPONENTE	2. Servicios de apoyo	10	Relación con el docente	Porcentaje	matrícula final / matrícula inicial	Actual	Quatrimetral	Abil, Agosto, Diciembre	Servicios escolares		
	3.1. Ajustamiento de Recursos	11	Estudiantes becados	Porcentaje	Estudiantes becados / matrícula	Actual	Quatrimetral	Abil, Agosto, Diciembre	Servicios escolares		
ACTIVIDADES	3.2. Desvío de transporte	12	Estudiantes en servicio de transporte	Porcentaje	Estudiantes que utilizan el servicio de transporte / Total de estudiantes que solicitan el servicio	Actual	Quatrimetral	Abil, Agosto, Diciembre	Servicios escolares		
	3.3. Realizar Actividades de Desarrollo Humano	13	Alumnos en actividades	Porcentaje	Alumnos participantes en actividades de desarrollo humano	Actual	Discreción	Sociedad Académica			
COMPONENTE	3. Vinculación	14	Alumnos de nuevo ingreso	Número total	Número de alumnos de nuevo ingreso en el ciclo escolar	Incrementar	Actual	Discreción	Vinculación		
	3.3.1. Promoción de la vinculación	15	Número de actas a IENIS	Número total	Número de actas de vinculación durante el ciclo escolar	Incrementar	Actual	Discreción	Vinculación		
ACTIVIDADES	3.3.2. Vincular a la actividad social	16	Víctimas	Número total	Número de niños/voluntarios durante el ciclo escolar	Incrementar	Quatrimetral	Abil, Agosto, Diciembre	Vinculación		
	3.3.3. Firma de acuerdo industrial	17	Número de convenios	Número total	Número de convenios firmados durante el año	Incrementar	Actual	Discreción	Vinculación		
	3.3.4. Seguimiento a los egresados	18	Colaboración laboral	Porcentaje	Egresados laborando / Total de egresados	Actual	Quatrimetral	Abil, Agosto, Diciembre	Compras		
COMPONENTE	4. Infraestructura y Equipoamiento	19	Evaluación de servicios	Porcentaje	Realización de la encuesta de evaluación de servicios	Actual	Quatrimetral	Abil, Agosto, Diciembre	Compras		
	4.1. Mantenimiento a Infraestructura	20	Cumplimiento a programa de mantenimiento	Porcentaje	Porcentaje de actividades cumplidas del programa de mantenimiento	Actual	Trimestral	Abil, Agosto, Diciembre, Enero	Servicios Generales		
ACTIVIDADES	4.2. Adquisición, contratación o arrendamiento de servicios	21	Alta en servicios	Número total	Gasto trimestral efectivo actualizado	Actual	Discreción	Abil, Agosto, Diciembre, Enero	Compras		
	4.3. Adquisición, contratación o arrendamiento de suministros	22	Alta en suministros	Número total	Gasto trimestral del servicio actualizado	Actual	Discreción	Abil, Agosto, Diciembre, Enero	Compras		
COMPONENTE	5. Recursos Humanos	23	Evaluación de personal	Porcentaje	Personal con evaluación satisfactoria / total de personal	Actual	Discreción	Recursos Humanos			
	5.1. Proceso de selección y contratación de personal	24	vacantes ocupadas	Porcentaje	Número de contrataciones realizadas / Número de contrataciones solicitadas a Recursos Humanos	Actual	Discreción	Recursos Humanos			
	5.2. Capacitación de personal	25	Programas capacitaciones	Porcentaje	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	Actual	Trimestral	Abil, Agosto, Diciembre, Enero	Recursos Humanos		
ACTIVIDADES	5.3. Pago de prestaciones a temporales	26	completado al pago de nómina	Porcentaje	Número pagadas a tiempo / Número pagados	Actual	Trimestral	Abil, Agosto, Diciembre, Enero	Recursos Humanos		
	5.4. Seguimiento a Seguridad Social	27	Seguridad social	Porcentaje	Pagos realizados / pagos programados	Actual	Trimestral	Abil, Agosto, Diciembre, Enero	Recursos Humanos		
	5.5. Seguimiento de impuestos	28	Cumplimiento al pago de impuestos	Porcentaje	Pagos realizados / pagos programados	Actual	Trimestral	Abil, Agosto, Diciembre, Enero	Recursos Humanos		

a) Anexo 3. "Avance financiero y avance físico del programa presupuestario del ejercicio 2023"

Concepto	Universidad Politécnica de Ramos Arizpe					Subejercicio	
	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
	Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023							
	Egresos						
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado		
	1	2	3 = (1+2)	4	5	6 = (3-4)	
Servicios Personales							
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	13,572,136.60	1,389,007.11	14,961,143.71	14,961,143.71	14,961,143.71	0.00	
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	5,860,759.52	1,045,962.22	6,906,721.74	6,906,721.74	6,906,721.74	0.00	
Remuneraciones Adicionales y Especiales	3,120,945.40	996,136.30	4,117,081.70	4,117,081.70	4,117,081.70	0.00	
Seguridad Social	1,339,045.97	135,942.86	1,474,988.83	1,474,988.83	1,474,988.83	0.00	
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2,087,086.97	-445.67	2,086,641.30	2,086,641.30	2,086,641.30	0.00	
Previsiones	1,164,298.74	-788,588.60	375,710.14	375,710.14	375,710.14	0.00	
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Materiales y Suministros	1,133,689.26	810,327.02	1,944,016.28	1,944,016.28	1,944,016.28	0.00	
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	294,917.17	964,113.78	1,259,030.95	1,259,030.95	1,259,030.95	0.00	
Alimentos y Utensilios	268,924.67	86,399.98	355,324.65	355,324.65	355,324.65	0.00	
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	52,123.58	-39,884.61	12,238.97	12,238.97	12,238.97	0.00	
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	19,791.01	-3,647.87	16,143.14	16,143.14	16,143.14	0.00	
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	111,306.84	-47,862.27	63,444.57	63,444.57	63,444.57	0.00	
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	52,404.79	-18,925.04	33,479.75	33,479.75	33,479.75	0.00	
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	113,509.07	-40,024.90	73,484.17	73,484.17	73,484.17	0.00	
Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	220,712.13	-89,842.05	130,870.08	130,870.08	130,870.08	0.00	
Servicios Generales	4,998,325.82	4,420,870.77	9,419,196.69	9,419,196.69	9,419,196.69	0.00	
Servicios Básicos	1,919,704.15	-688,156.02	1,231,548.13	1,231,548.13	1,231,548.13	0.00	
Servicios de Arrendamiento	1,102,374.96	1,208,730.47	2,311,105.43	2,311,105.43	2,311,105.43	0.00	
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	606,989.74	2,389,286.80	2,996,276.54	2,996,276.54	2,996,276.54	0.00	
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	149,142.12	-38,044.95	111,097.17	111,097.17	111,097.17	0.00	
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	332,101.72	249,992.50	582,094.22	582,094.22	582,094.22	0.00	
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	3,166.80	16,553.20	19,720.00	19,720.00	19,720.00	0.00	
Servicios de Traslado y Váticos	70,000.00	929,450.50	999,450.50	999,450.50	999,450.50	0.00	
Servicios Oficiales	317,333.00	415,551.23	732,884.23	732,884.23	732,884.23	0.00	
Otros Servicios Generales	497,513.43	-62,492.96	435,020.47	435,020.47	435,020.47	0.00	
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	786,000.00	-269,031.82	516,968.18	516,968.18	516,968.18	0.00	
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Ayudas Sociales	786,000.00	-269,031.82	516,968.18	516,968.18	516,968.18	0.00	
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	30,232.50	30,232.50	30,232.50	30,232.50	0.00	
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	30,232.50	30,232.50	30,232.50	30,232.50	0.00	
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total del Gasto	20,490,151.78	6,381,405.58	26,871,557.36	26,871,557.36	26,871,557.36	0.00	

b)

RESUMEN DE INDICADORES	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	ESTATUS	META NACIONAL	MEDIA NACIONAL
POBLACIÓN ESCOLAR	506	635	786	1046	1046	-	-
REPROBACIÓN INSTITUCIONAL	4.8	5%	5%	6%	-6%	13%	16%
ALUMNOS BECADOS	100%	100%	100%	100%	+30%	70%	43.16%
NÚMERO DE ALUMNOS POR PERSONAL DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO	168	204	262	1046	+1016	30	70
PORCENTAJE DE DOCENTES EVALUADOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	97%
PORCENTAJE DE ALUMNOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS*	-	100%	100%	100%	100%	35%	31%
PORCENTAJE DE ALUMNOS EN ACTIVIDADES CULTURALES*	-	100%	100%	100%	100%	35%	20%
PORCENTAJE DE EGRESADOS EN EL SECTOR LABORAL	62.7%	76%	70%	Proc.	+15%	62%	47.3%
PORCENTAJE DE COBERTURA EN NUEVO INGRESO	0.6%	0.6%	0.65%	0.65%	2.85%	3.5%	3.3%
PORCENTAJE DE AULAS OCUPADAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95.9%
NÚMERO DE ALUMNOS POR COMPUTADORA	3.3	4.0	5.2	9.4	3.7	7	7
PORCENTAJE DE DISTRIBUCIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	87%	87%	87%	90%	90%	-	-
PORCENTAJE DE TITULACIÓN	NA	NA	30%	Proc.	-20%	50%	20%
PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL	42%	42%	48%	Proc.	-13%	55%	31.4%
PORCENTAJE DE ALUMNOS EN SERVICIO SOCIAL	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NÚMERO DE ALUMNOS POR PERSONAL ADMINISTRATIVO	24	29	35	65.4	65.4	-	-
PORCENTAJE DE ALUMNOS PARTICIPANTES EN ESTADÍAS*	-	100%	100%	100%	100%	100%	83%
PORCENTAJE DE DOCENTES EN PROGRAMAS DE ESTÍMULOS	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NÚMERO DE VOLUMENES POR ALUMNO	5	4.1	4	4	-5	9	3
PORCENTAJE DE PARTICIPANTES EN CAPACITACIONES ADMINISTRATIVAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	69%
NÚMERO DE ALUMNOS Y DOCENTES EN MOVILIDAD NACIONAL	-	Mov. Virtual	15.	Proc.	15	-	-
NÚMERO DE ALUMNOS Y DOCENTES EN MOVILIDAD INTERNACIONAL	-	14	19.	Proc.	14	-	-
PORCENTAJE DE ALUMNOS PRUEBAS EN INGLÉS	99%	99%	99%	99%	99%	-	-

VI. FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de diseño del programa presupuestario del ejercicio 2023 Operación Institucional de la UPRA – Educación con calidad -	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 26/02/2024	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 15/03/2024	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Alma Aleida López Barrón	Unidad administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño del Programa presupuestario Operación Institucional de la UP correspondientes al ejercicio 2023 con la finalidad de proveer información que retroalimente el diseño de estos.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none">Analizar el diseño de los programas presupuestarios.Identificar y analizar su vinculación con la planeación estratégica institucional.Identificar a su población y mecanismos de atención.Analizar la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable.Identificar el registro de operaciones presupuestarias y rendición de cuentas.Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Se realizó una evaluación de Diseño, tomando como base los Términos de Referencia establecidos por la Universidad Politécnica de Ramos Arizpe, los cuales fueron diseñados tomando como base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. En este contexto, se empleó un enfoque metodológico mixto utilizando la investigación cuantitativa y cualitativa, mediante la aplicación de la técnica de análisis de gabinete de carácter descriptivo.	
Instrumentos de recolección de información:	

Cuestionarios: No	Entrevistas: Si	Formatos: No	Otros: Si
Especifique: Consultas públicas			

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

La evaluación contempló un total de seis fases:

1. Recolección de información.
2. Mesas de trabajo y entrevistas.
3. Análisis de gabinete.
4. Avances y retroalimentación.
5. Revisión de la evaluación.
6. Productos finales.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

- ASM - IV.6.1.- Restructurar las Actividades para que la Matriz de Indicadores para Resultados tenga lógica vertical y horizontal, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.
- ASM - IV.7.2.- Restructurar los Componentes para que la Matriz de Indicadores para Resultados tenga lógica vertical y horizontal, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas: Matriz de indicadores para Resultados estructurada razonablemente conforme al marco normativo

2.2.2 Oportunidades: Incorporar componentes y actividades a la Matriz de indicadores para Resultados con base en el marco normativo aplicable
2.2.3 Debilidades: Ver los hallazgos del punto 2.1
2.2.4 Amenazas: Posibilidad de cambios de regulatorios que afecten la operatividad y funcionalidad de los programas.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

- Restructurar las Actividades para que la Matriz de Indicadores para Resultados tenga lógica vertical y horizontal
- Restructurar los Componentes para que la Matriz de Indicadores para Resultados tenga lógica vertical y horizontal

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo con su relevancia:

1: Reportar las evaluaciones de desempeño en tiempo y forma a las autoridades competentes.

2: Dar seguimientos a los aspectos susceptibles de mejora.

3: Estructurar los presupuestarios de ejercicios subsecuentes atendiendo las recomendaciones.

4. Revisar y en su caso ajustar la matriz de indicadores para resultados de los programas anualmente.

4. DATOS DE LA EVALUACIÓN

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:
C.P. Estefanía Aguirre Méndez

4.2 Cargo: Responsable de la Evaluación
4.3 Institución a la que pertenece: MC Val, S.C.
4.4 Principales colaboradores: La evaluación se realizó por una sola persona.
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: mcvalfacturas@gmail.com
4.6 Teléfono (con clave lada): 844 196 99 33

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)			
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Operación Institucional de la UPRA – Educación con Calidad			
5.2 Siglas: Operación Institucional de la UPRA – Educación con calidad			
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Universidad Politécnica de Ramos Arizpe			
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):			
Poder Ejecutivo: <input checked="" type="checkbox"/>	Poder Legislativo: <input type="checkbox"/>	Poder Judicial: <input type="checkbox"/>	Ente Autónomo: <input type="checkbox"/>
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):			
Federal: <input type="checkbox"/>	Estatal: <input checked="" type="checkbox"/>	Local: <input type="checkbox"/>	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):			
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): Subdirección de Contabilidad y Auditorías			

5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):

Nombre: Ivett Aracely Soria Castillo Unidad administrativa: Subdirección de Contabilidad y Auditorías

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

6.1 Tipo de contratación:

6.1.1 Adjudicación Directa: 6.1.2 Invitación a tres: 6.1.3 Licitación Pública Nacional:
6.1.4 Licitación Pública Internacional: 6.1.5 Otro: (Señalar):

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Subdirección de Contabilidad y Auditorías

6.3 Costo total de la evaluación: \$74,400.00 + IVA

6.4 Fuente de Financiamiento: Recurso Federal

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

7.1 Difusión en internet de la evaluación:
<https://portal.upra.mx/index.php/transparencia/>

7.2 Difusión en internet del formato:
<https://portal.upra.mx/index.php/transparencia/>